

청년재직자 내일채움공제 청약신청 매뉴얼

★청약신청은 기업이 먼저 신청 완료한 후, 핵심인력이 신청 가능합니다.

1. 청약신청[기업]
2. 청약신청[핵심인력]

1. 청약신청[기업]



1. [내일채움공제]를 클릭하여 메인페이지로 이동합니다.
2. 우측 상단의 [로그인] 버튼을 클릭합니다.



내일채움공제에 오신 것을 환영합니다.

내일채움공제 회원가입은 워크넷과 중소기업진흥공단과 별개의 청약관리를 위한 회원제입니다.
기존 청약가입자는 회원정보갱신을 위해 "공인인증갱신/변경"을 이용해주세요.

개인회원 **기업회원**

기업회원 로그인

공인인증갱신 / 변경

3

내일채움공제 회원이 아니신가요?

가입여부 확인

청약신청 메뉴얼 다운로드

↓ 청년재직자 내일채움공제 ↓ 내일채움공제 ↓ 청년내일채움공제

3. **[가입여부 확인]**을 클릭하여
가입여부 확인 후,
내일채움공제 회원으로 가입합니다.

★ 공인인증서 필요

★ 이미 회원가입을 한 경우, 중앙의 로그인 버튼을
눌러 로그인 합니다.

cf. 공인인증서 로그인에 필요한 보안 프로그램 설치 필요

INISAFE CrossWeb EX 보안 프로그램 설치

1.하드/이동식 디스크 사용을 원하시면 아래의 프로그램을 설치 하시기바랍니다.
2.프로그램은 OS(맥, 윈도우)에 맞게 다운로드 바랍니다.

Client Down

-신규가입인 경우 가입여부를 확인하셔야 회원가입이 가능합니다.
-사업자번호로 발급된 (개인/법인)인증서만 사용 가능합니다.

4

사업자등록번호

 - -

5

조회

회원 가입여부 확인

-신규가입인 경우 가입여부를 확인하셔야 회원가입이 가능합니다.
-개인의 주민등록번호로 발급된 개인용 인증서

공인인증서 인증 v3.3.2.0

인증서 저장위치를 선택해 주세요.

하드디스크 ☒ 이동식디스크 ☐ 휴대폰 ☐ 브라우저 ☐ 더보기 ☐

인증서를 선택해 주세요.

구분	사용자	만료기간	발급자

☐ 인증서 가져오기
 ☐ 인증서 보기
 ☐ 인증서 삭제
 ☐ 인증서 관리

현재 인증서 암호를 입력해 주세요.

4. 사업자등록번호를 입력하여 조회합니다.

5. 기업 공인인증서 암호를 입력합니다.

6. 기가입내역이 없을 경우,
[가입하기] 버튼을 눌러 회원가입 합니다.

내일채움공제 가입합니다.

웹 페이지 메시지

⚠ 기가입내역이 없습니다

6

돌아가기

가입하기

공제소개

+ 운영기관 안내

+ 내일채움공제

+ 청년재직자
내일채움공제

7

청약

조회 및 발급

변경, 해지 및 만기

교육

대출 안내

상해보험 가입안내

복지물 가입안내

공제가입기업 우대지원
사업안내

공지사항

+ 자료실

공제후기

이벤트

설문조사

온라인 홍보관

+ 인력지원사업안내

계약정보

회원정보관리

신청 현황 관리

상품 계약 관리

납입/미납관리

증명서 발급/관리

공제만기 상품 관리

추가서류제출

근로소득세

감면신청

7. 공인인증서 로그인 후, 상단 메뉴의
[청약] 버튼을 누릅니다.

8. 페이지 하단에 있는 [공제상품선택]에서
청년재직자 내일채움공제의 [청약신청] 버튼을
누릅니다.

#핵심인력 5년 납입 #6개월 이상 재직 #만 34세이하 청년

청년재직자 내일채움공제

- 중소기업진흥공단에서 「중소기업 인력지원 특별법」에 따라 중소기업 핵심인력의 장기재직과 우수 인력 유입을 위하여 운영하는 정책성
- 청년근로자(만 15~34세, 중소·중견기업 6개월 이상 재직), 중소·중견기업, 정부가 공동으로 공제금을 적립하고 공제만기(5년) 시 성과보상금 형태로 3천만원을 청년근로자에게 지급하는 정책성 공제



9

청약신청

9. [청약신청] 버튼을 눌러 신규 청약신청을 진행합니다.

온라인 신청절차

신청중

신청완료

삭제

선택

상품명

가등락번호

핵심인력명

담당자명

작성상태

등록일

관리

조회

아래 하단에서는 청약신청을 진행중인 이력을 확인할 수 있으며, [조회]도 가능합니다.

10

☑ 전체동의

공제약관 주요내용 설명

약관전문보기(필수)

다운로드

[계약의 성립]

공제계약의 청약이 승낙된 때에는 청약자 모두가 제1회 공제부금 납입일 일자에 공제계약이 성립한 것으로 보며 그 날부터 효력이 발생합니다.

[약관교부 및 설명의무]

중소벤처기업진흥공단은 공제계약 체결시 계약자에게 약관 및 청약서 부분을 전달하고 약관의 중요한 내용을 설명 드립니다.

[청약의 철회 및 계약의 취소]

- ① 공제청약한 중소기업 혹은 핵심인력은 제1회 공제부금 납입일 이전에 청약을 철회할 수 있습니다.
- ② 계약당사자인 중소기업 혹은 핵심인력은 공제계약 성립일로부터 3개월 이내에 계약을 취소할 수 있습니다.

☑ 중소기업 핵심인력 성과보상기금(내일채움공제)의 계약 약관을 조회하였습니다.

☑ 공제약관에 대하여 충분히 설명을 듣고 이해하였습니다.

⋮

☑ 신청 핵심인력은 타기업 대표자를 겸직하지 않은 중소기업 재직근로자이며, 동 공제 신청 관련 부당한 임금조정이 없었음을 확인합니다.

돌아가기

다음단계

10. 약관전문보기(필수) 클릭하여 확인,
 공제약관의 주요내용 설명 확인하여
 아래 동의사항 확인 후 체크합니다.

11. 해당 사항 모두 확인 후 **[다음단계]** 클릭

11

청약업체

* 필수입력항목

12

업체명*	<input type="text"/>	설립일자*	<input type="text"/>
사업자등록번호*	<input type="text"/>	법인등록번호* <input type="text"/> <input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> 법인등록번호 없음	
업체 주소(본사)*	<input type="text"/> 우편번호 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
우편물 수령주소*	<input type="text"/> 우편번호 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
주요제품*	<input type="text"/>	표준산업분류코드*	<input type="text"/> <input type="button" value="분류코드조회"/>
매출액*	<input type="text"/> 만원	종업원수*	<input type="text"/> 명
중견기업 여부*	<input type="radio"/> 해당 <input checked="" type="radio"/> 해당없음		

12. 입력되어 있는 업체 정보를 확인 후,
*필수입력항목 및 기타 정보를 입력합니다.

대표자 정보

* 필수입력항목

대표자명*	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 외국인여부	주민등록번호*	<input type="text"/>	<input type="text"/>
휴대폰전화번호*	<input type="text"/>		이메일	<input type="text"/>	선택해주사▼
안내문 수신동의	<input checked="" type="checkbox"/> SMS <input checked="" type="checkbox"/> 이메일 * 공제계약관련 주요 정책 및 공지 내용은 동의 여부와 관계없이 발송됩니다.				

청약 담당자 정보

* 필수입력항목

담당자명*	<input type="text"/>	직위	<input type="text"/>
전화번호*	<input type="text"/>	팩스번호	<input type="text"/>
휴대폰전화번호*	<input type="text"/>	이메일*	<input type="text"/> 선택해주사▼
홈페이지	<input type="text"/>		
안내문 수신동의	<input checked="" type="checkbox"/> SMS <input checked="" type="checkbox"/> 이메일 * 공제계약관련 주요 정책 및 공지 내용은 동의 여부와 관계없이 발송됩니다.		

13. 대표자 정보, 청약담당자 정보 입력 후,
[다음단계] 버튼을 눌러 이동합니다.
*는 필수 입력 항목입니다.

★핸드폰 번호 오기입하지 않도록 주의바랍니다.

13

이전단계

임시저장

다음단계



청약 청년근로자 정보

(중소기업최소납부금: 200,000원 이상 (가입금액단위: 10,000원)
좌측 핵심인력 목록에서 상태 값을 확인하여 핵심인력의 상세 정보를 입력해주세요. (● 미입력/재입력 필요, ● 정상 입력 완료)

인력일괄등록

성명 미입력

핵심인력지 성명*

특수관계인 여부*

선택

정규직 여부*

선택

중소기업 월납부금*[?]

원

핵심인력 월납부금*

원

주민번호 앞자리*

납부방법

개별이체

납입방식*

선택

납부일*

15일

청약 가등록번호

삭제
인력추가+

※ 중소기업 최소 납부금: 200,000원, 청년근로자 최소 납부금: 120,000원 (납입단위: 10,000원)

※ 납입일: 월 3회 (5일, 15일, 25일)

※ 납부일: 기업과 청년근로자의 납부일은 동일하게 선택해 주셔야 합니다.

※ 납입방식(계약성립일 이후 납입방식 변경 불가)

- 정액적립: 중소기업 기여금 월 최소 20만원 이상

- 차등적립: 적립년차별 월 납입액 상이(년차별 금액조정 불가)

적립년차	1년차	2년차	3년차	4년차	5년차
월 납입액	12만원	15만원	20만원	25만원	28만원

※ 가입제한 특수관계인: 해당 기업의 최대주주 또는 최대 출자자(개인사업자의 경우에는 대표자를 말한다)와 그 배우자, 직계비속, 형제자매 관계에 있는 자

※ <특수관계인의 범위>

해당 기업의 최대주주 또는 최대출자자(개인사업자의 경우에는 대표자를 말한다)와 그 배우자, 6촌 이내의 혈족, 4촌 이내의 인척

** 특수관계인은 일반연구, 인력개발비 세액공제 및 근로소득세 감면혜택이 적용되지 않습니다.

14. 청약할 핵심인력 정보를 입력합니다.

- 핵심인력 성명
- 주민번호 앞자리 : 해당 핵심인력의 주민등록번호 앞자리 입력(생년월일)
- 특수관계인 여부 : 해당/미해당 선택
- 정규직 여부 : 해당/미해당 선택 (비정규직은 가입 불가합니다)
- 납입방식 : 정액적립/차등적립 선택
- *정액적립: 중소기업 기여금 최소 월 20만원 이상
- 차등적립: 연차별 월 납입액 상이 (연차별 금액조정 불가)
- (1년차 월 12만원→2년차 월 15만원→3년차 월 20만원 ...)
- ★계약성립 이후 납입방식 변경 불가능합니다.
- 중소기업 월납부금 : 매월 납입할 금액 입력 (정액적립시 최소 20만원)
- 핵심인력 월납부금 : 매월 납입할 금액 입력 (정액적립시 최소 12만원)
- 납부일 : 자동이체일자 5일, 15일, 25일 중 선택

★ 중소기업 월납부금 및 핵심인력 월납부금 입력 후 반드시 금액 **재확인**.

*최소납부금 이상으로 납입 가능 / 단위: 원

*금액 오기입하여 계약성립된 경우, 계약취소신청 후 재가입 진행해주셔야 합니다.

- [인력추가+] 버튼 클릭하여 핵심인력 정보를 추가 작성할 수 있으며, 동시에 가입 진행이 가능합니다.



(금액단위 : 10,000원)
확인하여 핵심인력의 상세 정보를 입력해주세요. (● 미입력/재입력 필요, ● 정상 입력 완료)

인력일괄등록

핵심인력직 성명*

주민번호 앞자리*

인력일괄등록



인력일괄등록안내

-일괄적으로 등록할 수 있는 인력은 최대 20명입니다.

-하단의 샘플 파일을 다운로드 후 가이드와 동일하게 인력정보를 입력합니다.

-일괄등록 파일 업로드 및 등록정보를 확인하신 후 [적용] 버튼을 클릭하시면 팝업이 닫히고, 설정하신 인력이 일괄등록 처리됩니다.

↓ 샘플 다운로드

↓ 파일 업로드

일괄등록 문서를 업로드 해주세요.

취소

[참고]

※ 인력일괄등록

[인력일괄등록] 버튼은 일괄적으로 핵심인력 정보를 등록할 수 있는 기능입니다.

[샘플 다운로드]하여 양식에 맞게 작성한 엑셀파일을 [파일 업로드] 버튼을 클릭하여 업로드하여 [적용]합니다.

15. 거래은행, 계좌번호, 입력 후 [검증] 합니다

공제부금 자동이체 정보 입력(기업)

기업 계좌를 입력해 주시기 바랍니다. (개인 계좌 사용 불가) *평생계좌번호(휴대폰번호)는 사용하실 수 없습니다.

거래은행*

선택하세요

계좌번호(-제외)*

예금주명*

검증

1. 위의 예금계좌를 핵심인력 부금월액의 자동이체 납부 계좌로 지정, 신청합니다. (*핵심인력과 예금주명이 일치하여야 합니다.)

2. 위의 예금계좌의 잔고가 이체일에 납부할 금액에 미달하는 경우에는 부금이 미납된 것으로 처리됩니다.

3. 출금이체를 신청하는 때로부터 해지신청할 때까지 금융거래정보를 중진공에 제공하는 것에 대하여 "금융실명거래 및 비밀 보장에 관한 법률"의 규정에 따라 동의합니다.

☒ 동의합니다.

*필수

15

동의 안내사항 읽어보신 후, '동의합니다'에 체크한 후, [다음단계] 버튼을 클릭합니다.

★핸드폰 번호가 포함된 평생계좌번호는
사용이 불가합니다.

★2단계(청약정보입력)에서 입력한 사업자등록
번호의 계좌를 반드시 사용하여야 합니다.

이전단계

임시저장

다음단계

★ 법인사업자 : 공제 가입된 사업자번호와 예금주의 사업자번호가 동일한 계좌번호 작성 필요

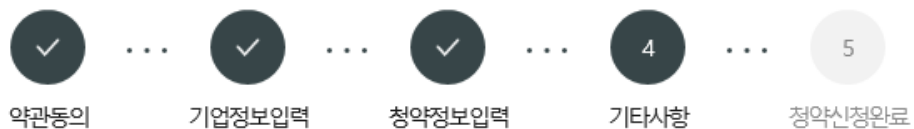
★ 개인사업자 : 가입된 주민등록번호와 동일한 예금주의 계좌번호 작성 필요



- ① 핵심인력 최종제출시, 초회납부금액은 **청약 승인 후 3영업일에 출금**
(청약승인은 제출 후 약 7일 소요되며, 서류 미흡시 7일이상 소요)
- ② 출금 **성공**할 경우, 2회차부터는 **다음달 자동이체일에 출금**
- ③ 출금 **실패**할 경우, **지정된 자동이체일에 출금**

EX





첨부서류 제출

*필수입력사항

16

제출방법 선택*		<input checked="" type="radio"/> 국세청 홈택스 발급서류 업로드	
사업자등록증*	<input type="text"/>	첨부	국세납세증명서*
법인등기부등본*	<input type="text"/>	첨부	주주명부*
지방세 납세증명원*	<input type="text"/>	첨부	

16. 내일채움공제 가입 시 필요한 서류를 제출합니다.

- 사업자등록증
- 국세 및 지방세 납세증명원
(유효기간 유효하여야 함)
- 법인등기부등본
- 주주명부

기타사항

*필수입력사항

17

청년재직자 내일채움공제를 최초로 어떤 경로를 통해 알게 되셨습니까?*

☐ 인터넷-검색
 ☐ 주변 소개
 ☐ 중진공 직원 소개
 ☐ 해당없음
 ☐ 연계지원사업
 ☐ TV.라디오
 ☐ 신문.잡지

17. 기타사항 체크 합니다.

관리부서 및 공제가입 권유자

*필수입력사항

18

가입권유자

중소벤처기업진흥공단

검색

※ 가입을 권유한 중소기업진흥공단 직원(이름) 혹은 수행기관(기관명)을 입력해 주세요.

관리담당부서

관리부서 자동검색

☒ 당해 기업과 청년근로자는 청년재직자 내일채움공제에 가입함으로써 「함께 성장을 위한 중소기업 성과공유협약」에 동의합니다.

- 가입권유자 없음
- 중소벤처기업진흥공단
- 수행기관
- 기술보증기금
- 신용보증기금
- 지역신용보증재단

가입권유자 검색

직원명

부서명

검색어를 입력해주세요.

조회

이름	부서	선택
----	----	----

18. 관리부서 및 공제가입 권유자를 입력합니다.

*권유자 없을 시, [관리부서 자동검색] 버튼을 누릅니다.

★ 가입권유자

중진공 / 수행기관 등 선택 가능

- * 동명이인 검색 시 부서명 확인 후 선택
- * 부서명의 경우, 가입을 권유한 지역본(지)부를 입력합니다.
- * 수행기관의 경우, 관할 지역본(지)부 재확인 후 선택해주시기 바랍니다.

임시저장 안내

- 청약임시저장은 데이터를 임시로 저장하여 상시 수정이 가능합니다.
- 청약정보를 최종 제출 후에는 청년근로자가 청약관련 데이터를 입력 해야하며 청년근로자 추가는 불가능합니다.
- 핵심인력 삭제는 신청목록에서 삭제할 수 있으며 중진공에 제출 이후에는 삭제 불가능합니다.

19. 모든 사항 입력 완료 후,
[최종제출] 버튼을 눌러 최종 제출합니다.

★ 최종제출 이후에는 수정이 불가능합니다.

19

이전단계

임시저장

최종제출

2. 청약신청[핵심인력]



1. [내일채움공제]를 클릭하여 메인페이지로 이동합니다.
2. 우측 상단의 [로그인] 버튼을 클릭합니다.



내일채움공제에 오신 것을 환영합니다.

내일채움공제 회원가입은 워크넷과 중소기업진흥공단과 별개의 청약관리를 위한 회원제입니다.
기존 청약가입자는 회원정보갱신을 위해 "공인인증갱신/변경"을 이용해주세요.

개인회원 기업회원

개인회원 로그인

공인인증갱신 / 변경

3

내일채움공제 회원이 아니신가요?

가입여부 확인

청약신청 메뉴얼 다운로드

↓ 청년재직자 내일채움공제 ↓ 내일채움공제 ↓ 청년내일채움공제

3. **[가입여부 확인]**을 클릭하여
가입여부 확인 후,
내일채움공제 회원으로 가입합니다.

★ 공인인증서 필요

★ 이미 회원가입을 한 경우, 중앙의 로그인 버튼을
눌러 로그인 합니다.

cf. 공인인증서 로그인에 필요한 보안 프로그램 설치 필요

INISAFE CrossWeb EX 보안 프로그램 설치

1. 하드/이동식 디스크 사용을 원하시면 아래의 프로그램을 설치 하시기바랍니다.

2. 프로그램은 OS(맥, 윈도우)에 맞게 다운로드 바랍니다.

Client Down

-신규가입인 경우 가입여부를 확인하여 회원가입이 가능합니다.
-개인의 주민등록번호로 발급된 개인용 인증서만 사용 가능합니다.

4

주민등록번호

조회

5

개인회원 가입여부 확인

공인인증서 인증 v3.3.2.0 ✕

인증서 저장위치를 선택해 주세요.

☒ 하드디스크 ☐ 이동식디스크 ☐ 휴대폰 ☐ 브라우저 ☐ 더보기

인증서를 선택해 주세요.

구분	사용자	만료기간	발급자

🔍 인증서 가져오기 🗄 인증서 보기 🗑 인증서 삭제 🔄 인증서 관리

현재 인증서 암호를 입력해 주세요.

4. 주민등록번호를 입력하여 조회합니다.

5. 개인 공인인증서 암호를 입력합니다.

6. 기가입내역이 없을 경우,
[가입하기] 버튼을 눌러 회원가입 합니다.

내일채움공기 가입합니다.



기가입내역이 없습니다

확인

6

돌아가기

가입하기

[참고 1. 회원가입 화면]

* 공인인증서 필요



약관동의

기업 및 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의

기업 및 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의 중 소기업 핵심인력 성과보상공제 계약과 관련하여 중소기업진흥공단(이하 "본인")의 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조 제1항 및 제33조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 중소기업진흥공단이 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

✓ 전체동의

✓ 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적

- 중소기업 핵심인력 성과보상공제 계약, 유지, 관리, 정책자료 활용 등

수집·이용할 항목

- 성명, 주민등록번호* 등 고유식별정보, 자격 주소, 전자우편 주소, 연락처, 휴대전화번호, 이메일, 업체 주소, 업체연락처, 계좌정보 등

*주민등록번호의 경우, 「중소기업 인력지원 특별법 시행령」 제30조의9에 따라 수집

보유·이용 기간

- 수집·이용에 관한 동의일로부터 계약 종료일까지 위 목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 계약종료일 후에는 분쟁 해결, 민원처리 등의 업무만을 위해 보유·이용됩니다.

동의를 거부할 권리에 관한 사항

- 위 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하시어만 계약청약, 승낙 및 유지 등이 가능합니다.

✓ 제공에 관한 사항

제공받는 자

- 중소기업본부, 기타 정부 및 공공기관, 공제가입 대행기관, 단체상해보험 협약보험사

제공받는 자의 이용 목적

- 공공기관 정책자료, 단체보험 가입, 보험금 지급, 공제가입·변경·지급신청 대행 등에 활용

제공할 항목

- 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 주소, 연락처, 경력사항 등

보유·이용 기간

- 정보가 제공된 날로부터 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 분쟁 해결, 민원처리 등 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

동의를 거부할 권리에 관한 사항

- 위 정보의 제공에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하시어만 계약청약, 승낙 및 유지가 가능합니다.

✓ 고유식별정보 동의: 본인은 중소기업진흥공단이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용·제공·조화하는 것에 동의합니다.

* 고유식별정보: 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호 등

✓ (선택)정보/광고 전송을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의

수집·이용 목적

- 중소기업 핵심인력 성과보상공제 계약, 유지, 관리, 정책자료 활용 등

수집·이용할 항목

- 성명, 주민등록번호* 등 고유식별정보, 자격 주소, 전자우편 주소, 연락처, 휴대전화번호, 이메일, 업체 주소, 업체연락처, 계좌정보 등

돌아가기

다음단계



- 개인의 주민등록번호로 발급된 개인용 인증서만 사용 가능합니다.
- 주소 입력이 제대로 진행안되시는 분들은 인터넷 익스플로러 오른쪽 상단에 '옵션' - '보안' - '실행할 수 있는 사이트' - '사이트 버튼 클릭' - 'http://juso.go.kr' 와 'https://dooplan.or.kr'를 추가해주세요.
- 실행하는 사이트 추가하실 때 '이 영역에 있는 모든 사이트에 대해 서버 검증(https) 필요'는 반드시 체크해제 하셔야 합니다.
- 실행하는 사이트 추가 후 브라우저는 꼭 재시작해주세요!

기본정보

✖ 필수입력항목

이름*

이름을 입력하세요

주민번호*

-

유선전화번호*

-

-

휴대전화번호*

선택해주세요

-

-

이메일*

@

선택해주세요

안내문 수의동의*

✓ SMS

○ 이메일

- 공제계약관련 주요 정책 및 공지 내용은 동의 여부와 관계없이 발송합니다.

자택 주소*

우편번호

공인인증서등록*

인증서 등록하기

돌아가기

가입완료

공제소개

+ 운영기관 안내

+ 내일채움공제

+ 청년재직자
내일채움공제

7

청약

조회 및 발급

변경, 해지 및 만기

교육

대출 안내

상해보험 가입안내

복지물 가입안내

공제가입기업 우대지원
사업안내

공지사항

+ 자료실

공제후기

이벤트

설문조사

온라인 홍보관

+ 인력지원사업안내

계약정보

회원정보관리

신청 현황 관리

상품 계약 관리

납입/미납관리

증명서 발급/관리

공제만기 상품 관리

추가서류제출

근로소득세

감면신청

7. 공인인증서 로그인 후, 상단 메뉴의
[청약] 버튼을 누릅니다.

청약현황



내일재용공제



청약



조회결과

- 조회결과에서 [입력] 버튼을 눌러 기본정보, 공제부금액 관련정보를 입력합니다.
- 조회결과가 없을 경우 기업 담당자에게 문의해주세요.
- 조회결과가 2개 이상인 경우 기업 담당자에게 가청약번호를 확인 후 입력해주세요.

사업자등록번호

- 없이 입력

조회

가청약번호	가입상품	핵심인력명	업체명	대표자	등록일	만기공제금 수령여부	관리
							청약신청

8

8. 조회결과 아래에 있는 내용 확인 후,
[청약신청] 버튼을 눌러 진행합니다.

*조회결과가 없을 경우, 사업자등록번호를 입력하여
조회합니다.

*가입상품 확인 후 진행해주시기 바랍니다.

9

✓ 전체동의

공제약관 주요내용 설명

약관전문보기(필수)

다운로드

[계약의 성립]

공제계약의 청약이 승낙된 때에는 청약자 모두가 제1회 공제부금을 납입한 일자에 공제계약이 성립한 것으로 보며 그 날부터 효력이 발생합니다.

[약관교부 및 설명의무]

중소벤처기업진흥공단은 공제계약 체결시 계약자에게 약관 및 청약서 부분을 전달하고 약관의 중요한 내용을 설명 드립니다.

[청약의 철회 및 계약의 취소]

- ① 공제청약한 중소기업 혹은 청년근로자는 제1회 공제부금 납입일 이전에 청약을 철회할 수 있습니다.
- ② 계약당사자인 중소기업 혹은 청년근로자는 공제계약 성립일로부터 3개월 이내에 계약을 취소할 수 있습니다.

✓ 청년재직자 내일채움공제 약관을 조회하였습니다.

✓ 공제약관에 대하여 충분히 설명을 듣고 이해하였습니다.

⋮

✓ 신청 핵심인력은 타기업 대표자를 겸직하지 않은 중소기업 재직근로자이며, 동 공제 신청 관련 부당한 임금조정이 없었음을 확인합니다.

10

돌아가기

다음단계

9. 약관전문보기(필수) 클릭하여 확인,
공제약관의 주요내용 설명 확인하여
아래 동의사항 확인 후 체크합니다.

10. 해당 사항 모두 확인 후 [다음단계] 클릭

청년근로자정보

* 필수입력사항

이름 *	<input type="text"/>	주민등록번호 *	<input type="text"/>
휴대전화번호 *	<input type="text"/>	이메일 *	<input type="text"/>
자택 주소 *	<input type="text"/> 우편번호 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
우편물수령지구분 *	<input type="text"/>		
특수관계인 여부	<input checked="" type="radio"/> 미해당	정규직 여부	<input checked="" type="radio"/> 해당
청년내일채움공제 정부지원금 수령여부 *	<input checked="" type="radio"/> 미수령 <input type="radio"/> 수령 (중도해지 혹은 만료 시 수령 선택)		
군경력 보유 여부	<input checked="" type="radio"/> 미보유 <input type="radio"/> 보유	입영(입관)연월일/전역연월일	<input type="text"/>
4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 *	<input type="text"/> 첨부	병적증명서	<input type="text"/> 첨부
주민등록등본 *	<input type="text"/> 첨부	가족관계증명서 *	<input type="text"/> 첨부
안내문 수신동의	<input checked="" type="radio"/> SMS <input type="radio"/> 이메일 * 공제계약관련 주요 정책 및 공지 내용은 동의 여부와 관계없이 발송됩니다.		

11. 입력되어 있는 핵심인력 정보를 확인 후,
*필수입력항목을 입력합니다.

- 특수관계인 여부는 기업이 청약신청 시 체크한 부분으로, 잘못 신청한 경우, 기업담당자가 다시 새로 가입 신청을 해주셔야 합니다.
- 입영, 전역연월일, 병적증명서 등은 해당 대상자만 작성

※ 가입제한 특수관계인 : 해당 기업의 최대주주 또는 최대 출자자(개인사업자의 경우에는 대표자를 말한다)와 그 배우자, 직계비속, 형제·자매 관계에 있는 자

※ <특수관계인의 범위>

해당 기업의 최대주주 또는 최대출자자(개인사업자의 경우에는 대표자를 말한다)와 그 배우자, 6촌 이내의 혈족, 4촌 이내의 인척

** 특수관계인은 일반연구, 인력개발비 세액공제 및 근로소득세 감면혜택이 적용되지 않습니다.



12

청년근로자의 참여자격 제한 사유 해당 여부

해당 기업의 최대주주 또는 최대출자자(개인사업자의 경우에는 대표자)

☐ 해당 ☐ 해당없음

해당 기업의 최대주주 또는 최대출자자(개인사업자의 경우에는 대표자)의 배우자, 직계비속, 형제자매 관계에 있는 자

☐ 해당 ☐ 해당없음

정부 및 지자체에서 시행중인 근로자에게 직접 지원하는 자산형성 지원 성격의 사업(청년내일채움공제, 희망두배 청년통장, 청년연금청년마이스터 통장 등)에 참여 중인 자 또는 참여하여 지원금을 수령한 자 중복서비스목록 보기(필수)

☐ 해당 ☐ 해당없음

대한민국 국적을 보유하지 않은 외국인. 다만, 고용보험 강제적용 대상인 거주(F-2), 영주(F-5), 결혼이민자(F-6)는 제외

☐ 해당 ☐ 해당없음

세법에 따라 사업자등록을 한 자(다만, 고용보험법시행규칙 제92조 제6호의 취업인정 제외기준에 해당되는 경우는 제외)

☐ 해당 ☐ 해당없음

타 기업 대표자를 겸직하고 있는자

☐ 해당 ☐ 해당없음

6개월 이상 재직하지 않은 자

☐ 해당 ☐ 해당없음

정부지원금·공제금·해지환급금의 부정수급 시도 등의 사유로 중소기업진흥공단에서 공제계약을 해지한 후 1년이 경과되지 아니한 자

☐ 해당 ☐ 해당없음

☒ 당해 기업과 청년근로자는 청년재직자 내일채움공제에 가입함으로써 「함께성장을 위한 중소기업 성과공유협약」에 동의합니다.

12. 청년근로자의 참여자격 제한 사유 해당 여부를
읽어본 후, **해당/해당없음** 체크바랍니다.

- 중복수혜 관련하여 '중복서비스목록 보기'는 필수 입니다.

13. 위 내용 관련 동의하는 경우, 체크합니다.

13



핵심인력 공제부금 자동이체

본인 명의 계좌를 입력해 주시기 바랍니다.(타인 계좌 사용 불가) *평생계좌번호(휴대폰번호)는 사용하지할 수 없습니다.

거래은행*	<input type="text"/>	계좌번호(-제외)*	<input type="text"/>
예금주명*	<input type="text"/>	<input type="button" value="검증"/>	<input type="button" value="수정"/>

* 필수입력사항

14

14. 핵심인력 공제부금 자동이체 정보를 입력한 후, 예금주명 **[검증]** 버튼을 누릅니다.

★ 핸드폰번호가 들어간 계좌번호는 사용하지할 수 없습니다.

공제부금 자동이체 약관동의

<p>1. 위의 예금계좌를 핵심인력 부금월액의 자동이체 납부 계좌로 지정, 신청합니다. (*핵심인력명과 예금주명이 일치하여야합니다.)</p> <p>2. 위의 예금계좌의 잔고가 이체일에 납부할 금액에 미달하는 경우에는 부금이 미납된 것으로 처리됩니다.</p> <p>3. 출금이체를 신청하는 때로부터 해지신청할 때까지 금융거래정보를 중진공에 제공하는 것에 대하여 “금융실명거래 및 비밀 보장에 관한 법률”의 규정에 따라 동의합니다.</p> <p>4. 개별이체 : 기업과 핵심인력의 계좌에서 각각 공제부금 납부 이체시작일 및 이체일은 입력한 날짜에 시작됩니다.</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> 공제부금 자동이체 약관에 동의합니다.</p>	

15

15. 공제부금 자동이체 약관동의를 읽어보신 후, 체크박스에 체크 합니다.

기업 청약정보 입력 현황 확인(읽기전용)

· 기업이 입력한 청약정보에 대한 수정을 원하실 경우, [수정요청] 버튼을 클릭하시면 기업 입력 단계로 돌아갑니다.

16

납입방식*	개별이체	납부일자	월 25 일
기업납부금	원		
핵심인력납부금	원		

17

이전단계

다음단계

16. 기업이 청약신청할 때 입력한 납부일자, 기업납부금, 핵심인력납부금을 확인합니다.

납부일자는 자동이체일자로, 5일, 15일, 25일 중 기업이 선택한 날짜에 매월 핵심인력 납입금과 기업기여금이 모두 자동이체 청구됩니다.

17. 모두 입력 및 확인되었을 경우, [다음단계] 버튼을 눌러 넘어갑니다.

청년근로자정보

* 필수입력사항

18

입사년월일*	<input type="text"/>
최종학력*	<input type="radio"/> 고졸 <input type="radio"/> 학사 <input type="radio"/> 석사 <input type="radio"/> 박사 <input type="radio"/> 전문학사
직위*	<input type="text"/> ▼
직종*	<input type="text"/> ▼

연봉정보입력

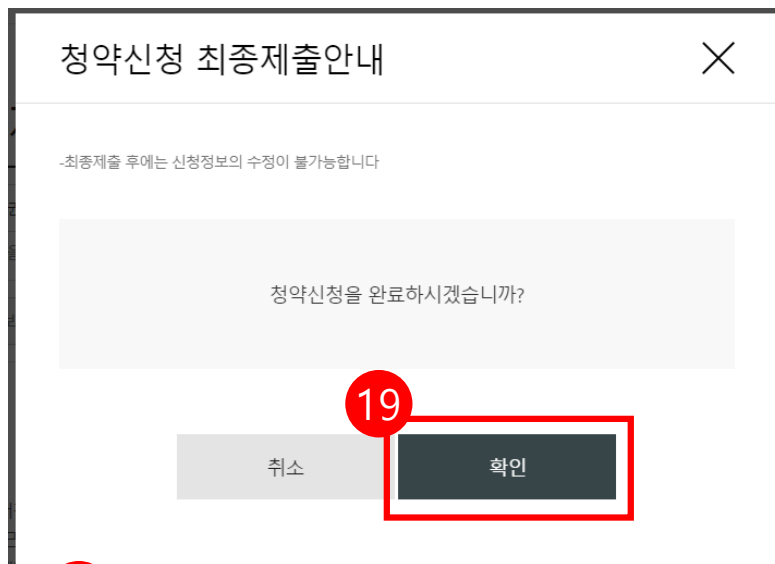
* 필수입력사항

연봉 (단위:만원)*	<input type="text"/>
-------------	----------------------

※ 최종제출 이후에는 수정이 불가능합니다.

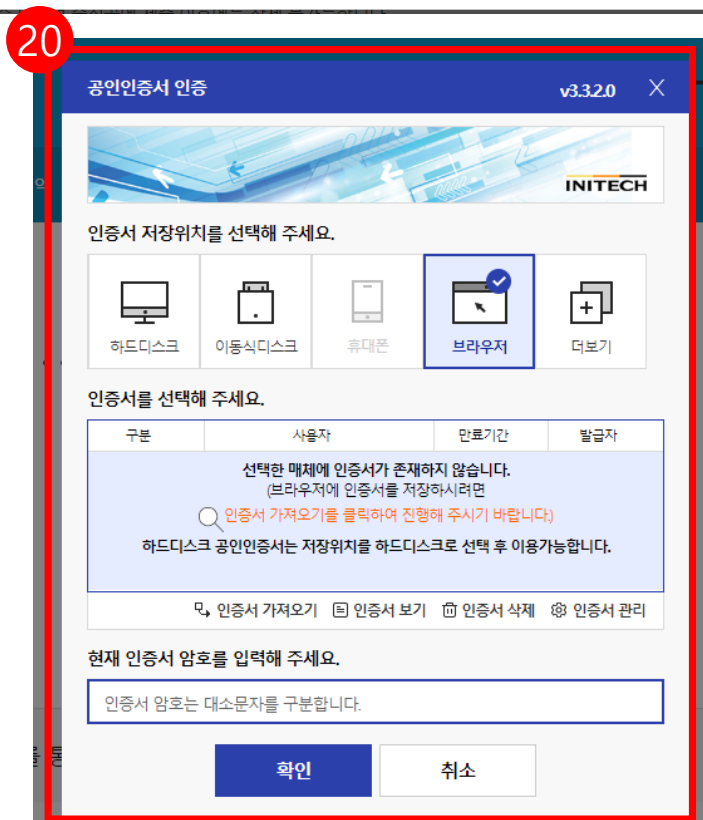
18. 입사년월일 등 기타 정보를 입력한 후,
[최종제출] 버튼을 누릅니다.

★ 최종제출 이후에는 수정이 불가능합니다.



19. 수정사항이 없을 시 **[확인]** 버튼을 누릅니다.

★ 최종제출 이후에는 수정이 불가능하며,
입력한 데이터 조회만 가능합니다.



20. 개인 공인인증서로 전자서명하여
청약신청을 최종 완료합니다.

★청약 승인이 되면, 문자가 발송됩니다.

★홈페이지 내 마이페이지에서 계약 내용 확인가능합니다.